

Guatemala, 26 de Marzo del 2013  
Informe No. 3 del 2013

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Licenciado Yax Zelada:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 435-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, correspondiente de Marzo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A No. 017.

**Trabajos Realizados**

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
  - Despacho Superior (8)
- Apoyo al encargado de soporte a la instalación de equipo de proyección en reunión de:
  - Sala 8
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho:
  - Transparencia (3)
  - Recepción Ministerial (1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 35 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 18 asistencias en materia de software
- Instalación de cableado y equipo de computo para la transmisión de la Interpelación. (5)

- Traslado de equipo de cómputo de la Dependencia del Despacho Superior.
  - Comunicación Social (3)
  - Compras (1)
- Quemado de discos para su distribución.
  - Planificación (4)
- Impresoras puestas en red en la Dependencia del Despacho superior.
  - Comunicación Social (1)
  - Planificación (1)
  - Recursos Humanos (1)
  - Financiero (1)
- Apoyo a la realización de auto respuesta del correo institucional a la dependencia del Despacho Superior.
  - Recursos Humanos (1)
  - Compras (1)
- Apoyo al encargado de portal al escaneo de informes.
- Instalación de fonts a la dependencia del Despacho Superior.
  - Comunicación Social (1,015)
- Instalación de impresoras multifuncionales en la dependencia del Despacho Superior.
  - Despacho (1)
  - Administración General (1)
- Configuración de cuadro de Viáticos Anticipado de Financiero.

### **Resultados de las Tareas Realizadas**

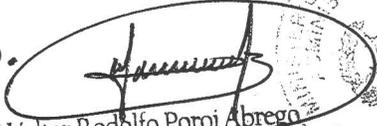
- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Realización de la instalación del cableado y equipo de cómputo.
- Traslado de equipo con éxito.
- Quemado de discos exitosamente.
- Impresoras puestas en red sin inconvenientes.
- Realización de auto respuesta con éxito.
- Informes escaneado sin novedad.

- Instalación de fonts con éxito
- Instalación de impresoras multifuncionales sin novedad.
- Cuadro configurado exitosamente.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Alberto Hernández Raxón

VoBo.

  
Lic. Walter Rodolfo Poroj Abrego  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

